


| | | | |
|---|-----------|----------|--------------|
|  | 교직원 복무 규정 | 규 정 번 호 | 2-1-5 |
| | | 제 정 일 자 | 2002. 12. 1. |
| | | 개 정 일 자 | 2023. 2. 23. |
| | | 책임부서/팀·계 | 사무처 |

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 신안산대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다.)에 근무하는 교원(비전임교원 제외), 조교, 직원(이하 ‘교직원’이라 한다.)의 복무에 관한 사항을 규정함을 원칙으로 한다. <2019.5.1.개정> <2021.8.20.개정> <2023. 2. 23. 개정>

제2조(책임완수) 교직원은 직무를 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.

제3조(의무) ① 교직원은 관계법령과 제 규정을 준수하고 성실히 직무를 수행하여야 한다.

② 교직원은 직무수행에 있어서 소속 상급자의 정당한 지시에 따라야 한다.

③ 교직원은 소속 부서장의 허가 또는 정당한 이유 없이 직장을 이탈하지 못하며 근무시간 중 무단이탈 하여서는 아니 된다.

④ 교직원은 직무상의 비밀을 엄수하여야 한다.

⑤ 교직원은 공·사를 분별하며 친절·공정하고 신속·정확하게 업무를 처리하여야 한다.

⑥ 교직원은 직무수행에 있어서 청렴하여야 한다.

제4조(당직근무) ① 휴일 또는 근무시간외의 화재·도난·기타 사고의 경계와 문서처리 및 업무 연락을 하기 위한 일직, 숙직, 경비원 기타의 당직 근무자는 모든 사고를 방지하여야 하며, 사고가 발생한 때에는 신속하게 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 당직근무에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제5조(출장) ① 총장의 명을 받아 출장하는 교직원은 당해 공무수행을 위하여 전력을 다하여야 하며 사사로운 일을 위하여 시간을 소비하여서는 아니 된다.

② 교직원이 출장 용무를 마치고 귀교한 때에는 지체 없이 총장에게 복명서를 제출하여야 한다. 다만, 경미한 사항에 대한 복명은 구술로 할 수 있다.

제6조(해직된 교직원의 근무) 해직된 교직원에 대하여 업무인계 또는 잔무처리상 필요한 경우에는 총장은 15일을 한도로 계속 근무하게 할 수 있다.

제7조(복장) 교직원은 근무 중 그 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 착용 하여야 한다.

제2장 근무시간

제8조(근무시간) 교직원의 근무시간은 1일 8시간, 주 5일 근무, 1주일에 40시간으로 한다. 시업시간 09:00, 종업시간은 18:00로 한다. <2019.12.18. 개정>

제8조의 2 (결근) ① 교직원이 결근 또는 지각, 조퇴, 외출을 하고자 하는 경우에는 사전에 승인을 받아야 한다. 다만, 긴급한 사유로 인하여 사전승인을 받지 못한 경우에는 당일 정오까지 다른 교직원으로 하여금 이를 대행하게 하여야 한다. <2019.2.28. 신설>

② 교직원이 2시간 이상의 지각, 조퇴, 외출을 하고자 할 경우에는 제13조 제2항의 규정에 의한 연차휴가를 사용하여야 한다. <2019.2.28. 개정>

제8조의 3 (휴게시간) ① 근무시간 중 12시부터 13시까지 중식을 휴게시간으로 한다.

② 시간외 근무시간 중 18시부터 19시까지 석식을 휴게시간으로 한다.

③ 공휴일 근무에도 ①, ②항을 적용한다. <2019.11.14. 개정>

제8조 4(휴일) 휴일은 다음 각 호와 같다.

1. 토·일요일
2. 법정공휴일
3. 개교기념일
4. 임시휴일·근로자의 날(5월 1일) 및 국가 또는 대학에서 정한 날 <본조신설 2019.12.18.>

제9조(근무시간 등의 변경) 본 대학의 특수한 사정이나 합리적인 근무를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 근무시간 또는 근무일을 변경할 수 있다.

제9조2(임산부의 보호) 교직원이 임신 후 12주 이내 또는 36주 이후에 근무시간 단축을 신청한 경우 1일 2시간의 근무시간 단축을 허용 할 수 있다. <본조신설 2020.10.12.>

제9조3(육아시간) ① 본 대학은 생후 1년 미만의 아이를 가진 여성 교직원에게 1일 2회 각 30분 이상의 유급수유시간을 허용할 수 있다. <2023. 2. 23. 개정>

② 본 대학 내에 수유시설이 없는 경우 출·퇴근시간을 각 1시간씩 조정할 수 있다. <본조신설 2020.10.12.>

제10조(시간외 근무 및 공휴일 근무) ① 총장은 학교 운영상 긴급을 요한다고 인정할 때에는 제8조 및 제9조의 규정에 불구하고 근무시간 외의 근무를 명하거나 공휴일의 근무를 명할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 공휴일에 근무를 한 경우에는 총장은 그 다음의 정상근무일을 휴무하게 할 수 있다. 다만, 학교의 업무사정 기타 부득이한 사유로 인하여 근무를 한 공휴일의 다음 정상근무일에 휴무하게 할 수 없을 경우에는 다른 정상근무일을 지정하여 휴무를 하게 할 수 있다.

제10조의 2 (시간외 근무) ① 연장·야간·휴일근로는 1주간 12시간을 한도로 실시할 수 있다. <2023. 2. 23. 개정>

② 연장·야간·휴일근로는 『보상휴가 시행지침』에 따라 시행한다. <2019.5.1. 신설>

제10조의 3 (보상휴가제) ① 시간외 근무를 실시한 교직원에게는 초과근무수당 지급에 갈음하여 보상 휴가를 부여 할 수 있다. <2023. 2. 23. 개정>

② 보상휴가에 대하여는 『보상휴가 시행지침』에 따른다. <2019.5.1. 신설>

제10조의 4 (탄력근무제) ①업무 특성상 근로시간(근로일) 범위를 초과하는 근로시간에 대하여 당일 출근시간을 조정하여 근로시간을 변경할 수 있다. <2021.6.11.개정> <2023. 2. 23. 개정>

② <2019.5.1. 신설> <2019.11.14.별표2 개정> <2020.10.12.별표2 개정> <2021.4.30.별표2 개정> <2023. 2. 23. 삭제>

제10조 5(육아기 근로시간 단축) 교직원이 육아기 근로시간 단축을 신청한 경우 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 허용한다. <본조신설 2019.12.18.>

제3장 휴 가

제11조(휴가의 종류) 교직원의 휴가는 연가·병가·공가 및 특별휴가로 구분한다.

제12조 (연가일수) ① 교직원의 재직기간별 학기 중 연가일수는 다음과 같다. <2016.9.2.개정, 2019.2.28. 개정>

| 재직기간 | 연가일수 |
|-------------|------|
| 1년미만 | 11일 |
| 1년이상 3년미만 | 15일 |
| 3년이상 5년미만 | 16일 |
| 5년이상 7년미만 | 17일 |
| 7년이상 9년미만 | 18일 |
| 9년이상 11년미만 | 19일 |
| 11년이상 13년미만 | 20일 |
| 13년이상 15년미만 | 21일 |
| 15년이상 17년미만 | 22일 |
| 17년이상 19년미만 | 23일 |
| 19년이상 21년미만 | 24일 |
| 21년이상 | 25일 |

※ <2016.9.2.삭제>

② <2016.9.2. 개정><2019.2.28. 삭제>

③ 학교는 연가 소진을 위하여 그 사용을 적극 촉진할 수 있으며, 이러한 학교의 사용촉진에도 불구하고 사용하지 아니하였을 때에는 미사용 연가에 대한 수당을 지급하지 아니한다.

④ 제1항에서 재직기간이라 함은 학교법인 순호학원에서 유지·경영하는 학교에 실제 근무한 연수를 말하되 휴직기간·정직기간 및 직위해제기간은 산입하지 아니한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 기간은 출근한 것으로 본다.

1. 법령에 의한 의무수행이나 업무상 부상 또는 질병으로 휴직한 기간

2. 임신 중인 여성, 육아휴직의 경우 관계법령에 따라 휴직한 기간 <2016.9.2. 신설, 2019.12.18. 개정>

제13조(연가 계획 및 허가) ① 연차휴가는 교직원의 청구가 있는 시기에 총장의 재가를 받아 실시할 수 있다. 다만, 교직원이 청구한 시기에 휴가를 주는 것이 대학 운영상 막대한 지장이 있는 경우 총장은 그 시기를 변경할 수 있다. <2019.2.28. 개정>

② 연차휴가는 오전 또는 오후의 반일 단위로 허가할 수 있으며, 반일연가 2회는 연가 1일로 계산한다. <2019.2.28. 신설>

제13조의1(연가의 저축) 당해 연도 연가일수에서 미사용 연가일수 최대 5일까지는 차기 연도로 연가를 저축할 수 있으며, 저축한 연가의 사용 유효기간은 1년으로 한다. <본조신설 2021.2.26.>

제14조(병가) ① 교직원이 다음 각 호의 1에 해당할 경우에는 연60일의 범위 안에서 병가를 허가할 수 있다. 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴는 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고, 병가기간이 연간 6일을 초과하는 병가는 연가를 활용하여야 하며, 개인연가 활용 후에도 병가가 필요한 경우에는 잔여병가를 활용할 수 있다. 다만, 의사의 진단서가 첨부된 병가는 그러하지 아니한다. <2019.12.18. 개정>

1. 질병 또는 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때

2. 전염병의 이환으로 인하여 그 교직원의 출근이 다른 교직원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때

② 공무상 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양을 요할 경우에는 연180일 범위 안에서 병가를 허가할 수 있다.

③ 병가일이 7일 이상일 경우에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

제15조(공가) 교직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이에 직접 필요한 기간 공가

를 허가한다.

1. 병역법 기타 다른 법령에 의한 징병검사·소집·검열 점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가할 때
2. 공무에 관하여 국회, 법원, 검찰 기타 국가기관에 소환된 때
3. 법률의 규정에 의하여 투표에 참가할 때
4. 천재지변·교통차단 기타의 사유로 출근이 불가능할 때
5. 「국민건강보험법」에 따른 건강검진을 받을 때 <2020.10.24. 신설>

제16조(특별휴가) ① 교직원은 본인이 결혼하거나 기타 경조사가 있을 경우에는 별표1의 기준에 의한 경조사휴가를 얻을 수 있다. <2013.1.23.별표1 개정, 2019.12.18.별표1 개정, 2020.10.12.별표1 개정>

② 임신 중의 여성 교직원에 대하여는 그 출산 전후를 통하여 90일의 출산휴가를 허가한다. 이 경우 임신 중인 여성 교직원이 유산의 경험 등 대통령령으로 정하는 사유로 휴가를 청구하는 경우 출산 전 어느 때 라도 휴가를 나누어 사용할 수 있도록 하여야 하며 다만, 출산 후의 휴가 기간은 연속하여 45일 이상이 되어야 한다. <2023. 2. 23. 개정>

③ 사용자는 임신 중인 여성이 유산 또는 사산한 경우로서 그 근로자가 청구하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 유산·사산 휴가를 주어야 한다. 다만, 인공 임신중절 수술(「모자보건법」 제14조 제1항에 따른 경우 제외)에 따른 유산의 경우는 그러하지 아니하다.

④ 여성 교직원이 청구하면 월 1일의 생리휴가를 주어야 한다. <2023. 2. 23. 개정>

⑤ 한국방송통신대학교에 재학 중인 교직원은 한국방송통신대학교 설치령에 의한 출석 수업에 참석하기 위하여 제11조의 연가일수를 초과하는 출석수업 기간에 대한 수업휴가를 얻을 수 있다. <2023. 2. 23. 개정>

⑥ 10년 이상 재직한 교직원에 대하여 재직기간 매 10년마다 5일 이내의 유급 특별휴가를 부여한다. <2019. 5. 1. 개정> <2023. 2. 23. 개정>

⑦ 정년퇴직(명예퇴직 및 조기퇴직 포함)을 앞둔 교직원에게 퇴직예정일 전 2개월이 되는 날로부터 퇴직예정일 전일까지 유급 퇴직 준비휴가를 준다. <2019. 11. 14. 개정> <2023. 2. 23. 개정>

⑧ (배우자의 출산휴가) 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률에 따라 배우자의 출산을 이유로 휴가를 청구하는 경우 10일의 휴가를 얻을 수 있다. 이 경우 사용한 휴가기간은 유급으로 한다. 단, 배우자가 출산한 날부터 90일이 지나면 청구할 수 없으며, 1회에 한정하여 나누어 사용할 수 있다. <2018.6.8. 개정, 2019.12.18. 개정>

⑨ 하계방학 기간 중 유급휴가 7일, 동계방학 기간 중 유급휴가 5일을 각각 부여한다. 단, 총장이 정하는 기간에 사용을 원칙으로 하고 부득이 이 기간 안에 사용하지 못하였다라도 사용한 것으로 간주한다. <2019.5.1.신설>

⑩ 기타 총장이 필요하다고 인정할 때 특별휴가를 부여한다. <2019.12.18. 신설>

⑪ 임신 중인 교직원은 월 1일 임신부 정기 건강진단을 위한 휴가를 받을 수 있다. <2020.10.12. 신설> <2023. 2. 23. 개정>

제17조(출산휴가 및 육아휴직 수당) 제16조 2항의 출산휴가 및 육아휴직 수당은 관계법령을 준용한다.

제18조(휴가기간 중의 공휴일) 휴가기간 중의 공휴일은 그 휴가일수에 산입 하지 아니한다. 다만, 휴가일수가 30일 이상 계속되는 경우와 제16조 제1항의 규정에 의한 경조사휴가의 경우에는 그러하지 아니한다.

제19조(공무 외의 국외여행) 교직원은 유가기간의 범위 내에서 총장에게 신고하고 공무외의 목적으로 국외여행을 할 수 있다. 단, 교원의 경우 별도의 규정에 의한다. <2016.9.2. 개정>

제20조(휴가기간의 초과) 이 규정이 정한 휴가일수를 초과한 휴가는 결근으로 본다.

제 4 장 영리업무 및 겸직

제21조(영리업무의 금지) 교직원은 다음 각 호의 1에 해당하는 업무에 종사함으로써 교직원의 직무상 능력의 저해, 업무에 대한 부당한 영향, 학교의 이익과 상반되는 이익의 취득 또는 학교에 대한 불명예스러운 영향을 초래할 우려가 있는 경우에는 이에 종사 할 수 없다.

1. 교직원이 상업·공업·금융업 기타 영리적인 업무를 스스로 경영하여 영리를 추구함이 현저한 경우
2. 교직원이 상업·공업·금융업 기타 영리를 목적으로 하는 사기업체의 이사·감사·업무를 집행하는 무한책임사원·지배인·발기인 기타의 임원이 되는 것
3. 그의 직무와 관련이 있는 타인의 기업에 투자하는 행위
4. 기타 계속적으로 재산상의 이득을 목적으로 하는 업무를 행하는 것

제22조(겸직허가) ① 교직원이 제20조의 영리업무에 해당되지 아니하는 다른 직무를 겸직하고자 할 때에는 총장의 사전허가를 받아야 한다.

② 제1항의 허가는 담당직무수행에 지장이 없는 경우에 한한다.

부 칙

(경과조치) 이 규정 시행당시의 재직 직원은 이 규정에 의하여 조치된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2002년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 11월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 09월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 9월 2일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 6월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 2월 28일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 11월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 12월 18일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 10월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 2월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 4월 30일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 6월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙<2023. 2. 23.>

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 2월 24일부터 시행한다.

[별표1]

경조사별 휴가일수표

| 구분 | 대상 | 일수 |
|-------|------------------|----|
| 결혼 | 본인 | 7 |
| | 자녀 | 2 |
| 출산·입양 | 배우자 | 10 |
| 칠순 | 본인과 배우자의 부모 | 1 |
| 팔순 | 본인과 배우자의 부모 | 1 |
| 사망 | 배우자, 본인과 배우자의 부모 | 7 |
| | 자녀, 본인과 배우자의 조부모 | 3 |
| | 본인의 형제자매 | 3 |
| | 본인의 외조부모 | 3 |
| 탈상 | 배우자 | 3 |
| | 본인과 배우자의 부모 | 2 |
| | 본인의 조부모 | 1 |
| | 본인의 형제자매 | 1 |